



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ โทร.๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙

ที่ กบ ๐๐๗๓.๑/๐.๘๑

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การแก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในแบบประเมินมาตรฐานฯ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และคณะทำงาน (Core team) ทุกคน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในแบบประเมินมาตรฐานฯ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (ข้อ ๑.๙ , ๒.๑ , ๒.๔, และ ๓.๑) เพื่อให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และชัดเจนในการตรวจประเมินรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งคณะทำงาน (Core team) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป

(นายสรวิทย์ ไชยสวัสดิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

๕-๒ เล.ย. ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๙๖๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เลขที่ ๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๑๖๒๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๕๒๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้จัดประชุมชี้แจงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่คณะทำงาน (Core team) ตามภาคต่างๆ จำนวน ๖ รุ่น และส่งแบบประเมินมาตรฐานฯ ให้จังหวัด เพื่อส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมการรับตรวจประเมินจากคณะทำงาน (Core team) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากในการประชุมชี้แจงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ตามภาคต่างๆ มีความเห็นจากคณะทำงาน (Core team) ที่เข้าร่วมประชุมมีประเด็นที่ต้องแก้ไข และเพิ่มเติมข้อความในแบบประเมินมาตรฐานฯ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (ข้อ ๑.๙, ๒.๑, ๒.๔, และ ๓.๑) เพื่อให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และชัดเจนในการตรวจประเมินฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งคณะทำงาน (Core team) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

ทราบด้วย

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้ง คณะทำงานฯ และ อปท.ทราบ

พร้อมนี้ได้เสนอหนังสือขอเพื่อโปรดพิจารณาด้วยแล้ว

(นายสมณ ท้องดี)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๒๒ เม.ย. ๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

(นายสรวิชัย ไชยสวัสดิ์)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

ประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท. ประจำปี ๒๕๕๖

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๙ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ เปรียบเทียบกับทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นต้น - การเปลี่ยนแปลงต้องไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญหรือเป้าหมายเดิมของโครงการ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่สาระสำคัญหรือเป้าหมายเดิมของโครงการ	๑.๙ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ยกเว้นกรณีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย) ☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ๑ - ๓ รายการ ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ๔ - ๖ รายการ ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเกินกว่า ๖ รายการ	๕ ๓ ๑ ๐	

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑) - ประกาศ/ปฏิทิน/หนังสือแจ้งการทำประชาคมแผนชุมชน/การจัดประชุมเครือข่ายภาคประชาชนที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - คำสั่งคณะกรรมการที่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ๒) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ที่แสดงให้เห็นว่า อบท.ดำเนินงานให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือพัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้าน/ท้องถิ่น ๓) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับเทศบาล/อบต. ที่แสดงให้เห็นว่า อบท.ดำเนินงานให้กับคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล/อบต. หรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด (หนังสือ ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลว. ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ) “การเป็นองค์กรอำนวยความสะดวก” หมายถึง เป็นเจ้าภาพในการอำนวยความสะดวกให้เกิดกิจกรรมขึ้น	๒.๑ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ๑) มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคมการอบรมหรือประชุมเครือข่ายภาคประชาชนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๒) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยความสะดวก สนับสนุน จัดทำ ทบพวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.อำนวยความสะดวก พัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น ๓) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยความสะดวก สนับสนุนการจัดทำ ทบพวนปรับปรุงแผนชุมชน เทศบาล/อบต. หรือ อบจ.อำนวยความสะดวก สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการข้อ ๑) และข้อ ๒) หรือ ๓) ☐ ดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑) ☐ ไม่ได้ดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ	๕ ๓ ๑ ๐	
๒.๔ ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) เฉพาะปี ๒๕๕๔ และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) เฉพาะปี ๒๕๕๔ - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อบท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือเอกชน	๒.๔ อบท. นำโครงการปี ๒๕๕๕ ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) มาดำเนินการตามแผนฯ ในปี ๒๕๕๕ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๕) ☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ☐ ร้อยละ ๕๐ - ๖๐ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๕ ๓ ๑ ๐	

		ให้คะแนน	ที่ได้
๓.๑ การบริหารพัสดุ - ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง - ตรวจสอบโครงการที่มีการสอบราคาหรือประกวดราคาทุกโครงการ หากไม่มีให้สุ่มตรวจจากโครงการที่ใช้วิธีตกลงราคา - หากพบการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานต้องดำเนินการตามระเบียบข้อ ๖)	๓.๑ การบริหารพัสดุ อบท. ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑) จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ๒) มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด ๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ ๔) เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ ๕) มีการประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้างให้ประชาชนทราบล่วงหน้า ๖) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการรวม ๖ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๔ - ๕ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๒ - ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๒ ข้อ	๕ ๓ ๑ ๐	